

Créer un lien pour afficher un seul type de carnet d'adresses

Pour vous donner un aperçu du rendu final, rendez-vous sur <https://sicemont.fr> et dans le menu, survolez « Carnet d'adresses » puis cliquez sur « Commerces » .

Pour faire cela vous aurez besoin :

- De créer une taxonomie/un mot clé
- De créer des carnets d'adresses présentant la taxonomie choisie
- De créer un lien de menu, un lien d'accès direct ou tout autre type de lien.

The screenshot displays the Sicemont.fr website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Liste des adresses" and a search bar containing "Rechercher...". Below this, a secondary search bar also contains "Rechercher..." and is followed by several category buttons: "Enfant", "La mairie", "Bien-être", "Santé", and "Commerces x". The "Commerces" button is highlighted in green. On the left side, there is a list of address cards. The first card is titled "Auto réparations" and has a "Commerces" button. The second card is titled "Fleuriste - Le Cactus Rose" and also has a "Commerces" button. The main area of the page is a map of Longecourt-en-Plaine. A red pin is placed on the map, and a pop-up window displays the following information: "Fleuriste - Le Cactus Rose", "32 Route de Dijon", "21110 Longecourt-en-Plaine", and the phone number "03 45 62 32 65". The map shows various roads, including "Route de Dijon", "Route de Genlis", and "Route de Longecourt-en-Plaine".

A) Créer une taxonomie / un mot clé :

1- Sur votre tableau de bord, cliquez sur « Thématiques »

★ Raccourcis Isabelle Lefevre Deployments (3 total changes) Rebuild Cache

Tableau de bord Ajouter du contenu Contenu Gestion du menu Configuration Modifier les raccourcis

Tableau de bord ★

tableau de bord Outil Newsletter Option avancée

> **Documentation en ligne**
Présentation de *CmonSite*, guide pas à pas, détail des options disponibles

Gestion de vos contenus

> **Contenu**
Trouver et gérer le contenu.

> **Ajouter du contenu**
Créer vos contenus

> **Médiathèque**
Trouver et gérer vos médias.

> **Lien direct**
Lister, créer et supprimer vos liens directs

Taxonomie : mots-clés

> **Thématiques**
Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

> **Téléformulaires**

Menus

> **Menu principal**
Administrer votre menu principal.

> **Pied de page**
Administrer votre pied de page.

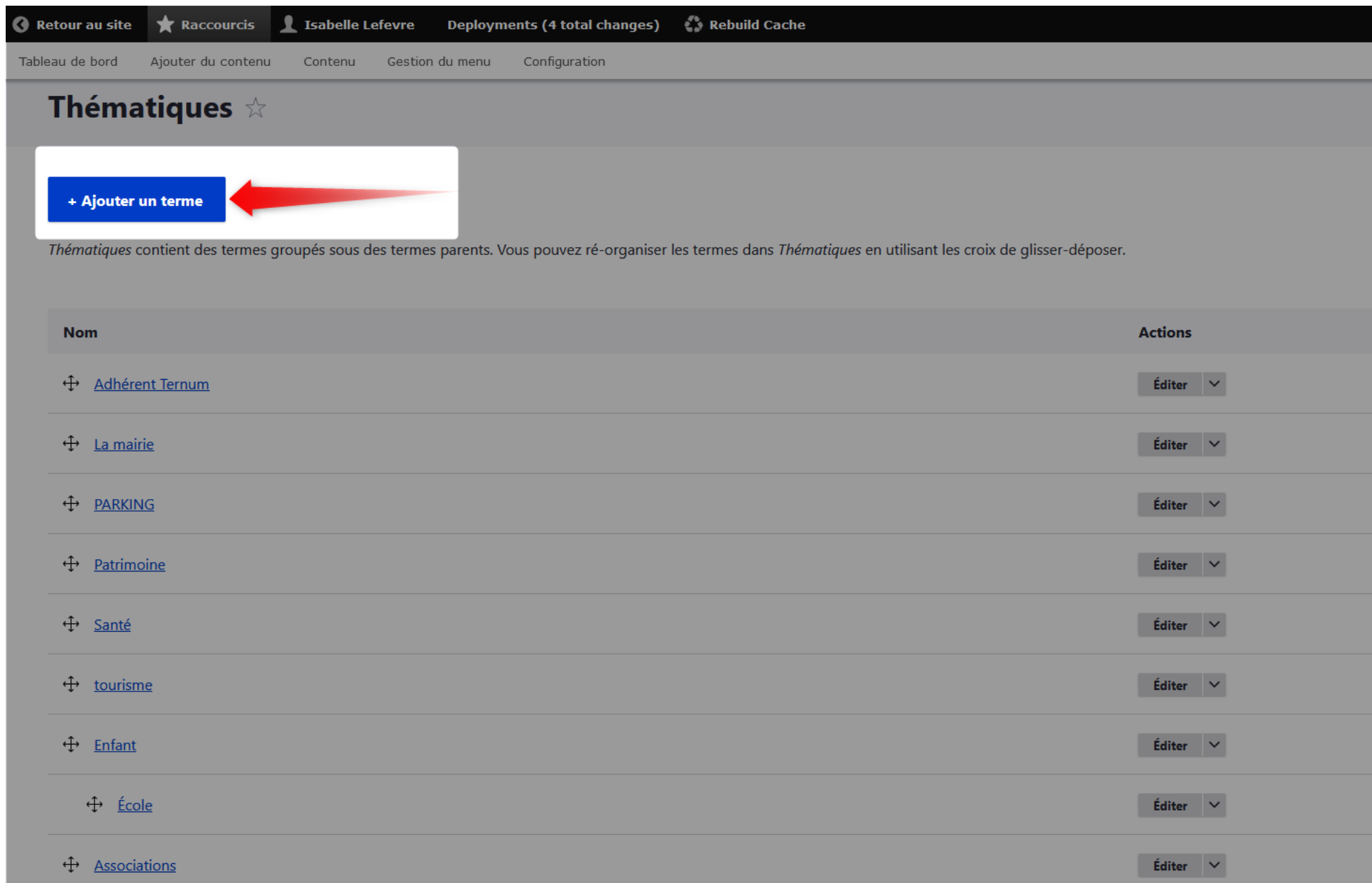
Page d'accueil

> **Zone Définie**
Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> **Zone lien direct**
Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> **Zone libre**
Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

2- Cliquez ensuite sur « Ajouter un terme »





















Retour au site Raccourcis Isabelle Lefevre Deployments (4 total changes) Rebuild Cache

Tableau de bord Ajouter du contenu Contenu Gestion du menu Configuration

Thématiques ☆

+ Ajouter un terme

Thématiques contient des termes groupés sous des termes parents. Vous pouvez ré-organiser les termes dans *Thématiques* en utilisant les croix de glisser-déposer.

Nom	Actions
 Adhérent Ternum	Éditer 
 La mairie	Éditer 
 PARKING	Éditer 
 Patrimoine	Éditer 
 Santé	Éditer 
 tourisme	Éditer 
 Enfant	Éditer 
 École	Éditer 
 Associations	Éditer 

3- Inscrivez le nom de la taxonomie choisie (voir 1 sur l'image ci-dessous). Pour l'exemple, nous prenons « Commerces ». Puis enregistrez (voir 2 sur l'image ci-dessous)

Retour au site Raccourcis Isabelle Lefevre Deployments (4 total changes) Rebuild Cache

Accueil > Administration > Structure > Taxonomie

Ajouter un terme ☆

Nom *

Commerces 1

Description

Format B I S ” A - A - Source

[À propos des formats de texte](#)

> Relations

> Paramètres du menu

Générer automatiquement un alias d'URL
Désélectionner ceci pour créer un alias personnalisé ci-dessous.

Alias d'URL

Spécifier un autre chemin pour accéder à ces données. Par exemple, saisir "/a-propos" pour une page à propos de votre site.

Publié

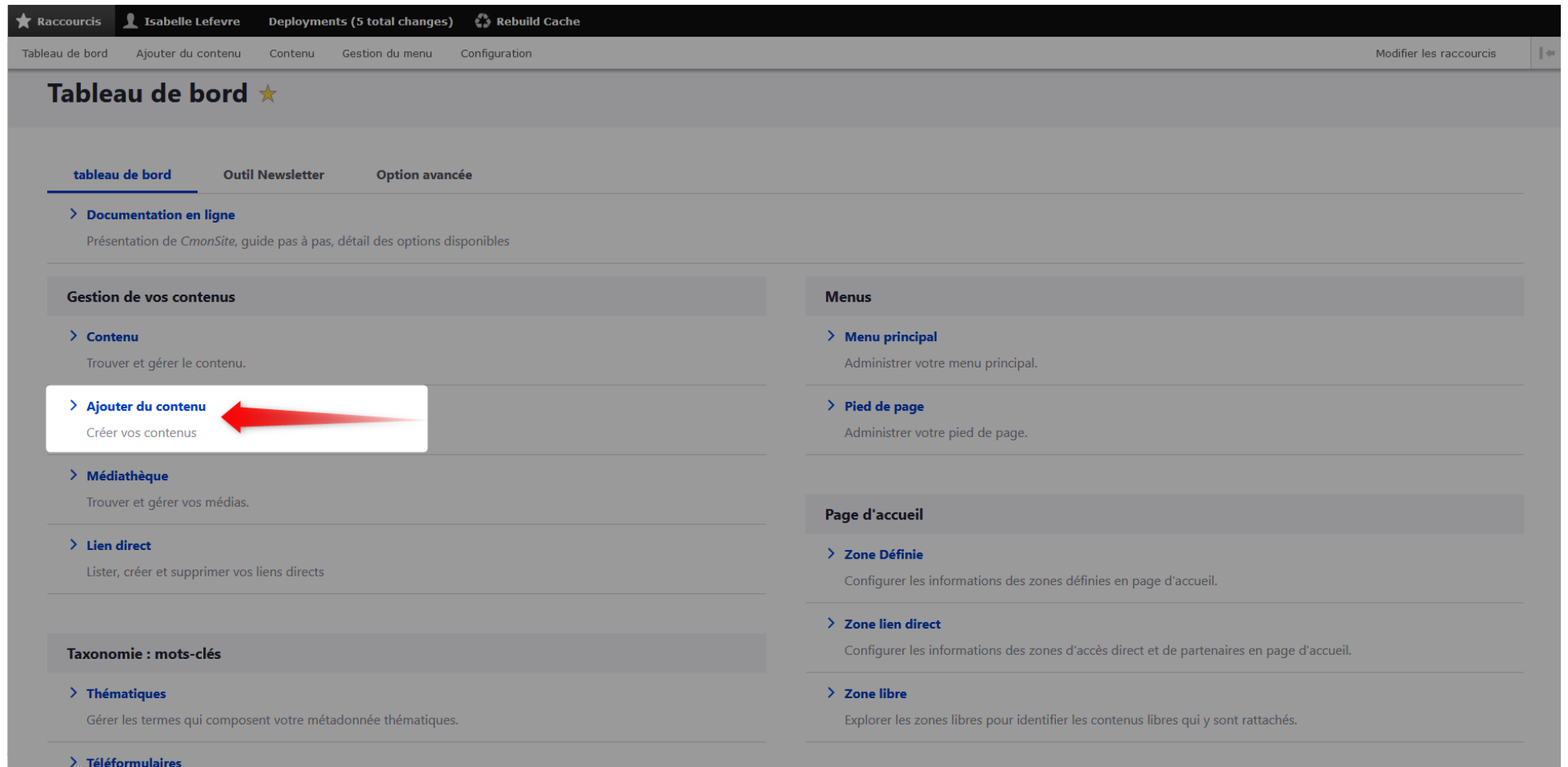
Enregistrer 2

- 4- Vous pouvez créer d'autres mots-clés si vous le souhaitez. Retournez, ensuite, au tableau de bord en cliquant sur « Accueil » tout en haut de la fenêtre ou sur votre raccourci « Tableau de bord » si vous en avez un.

The screenshot shows a CMS dashboard with a dark top navigation bar containing links for 'Retour au site', 'Raccourcis', 'Isabelle Lefevre', 'Deployments (5 total changes)', and 'Rebuild Cache'. Below this is a light grey breadcrumb trail: 'Tableau de bord' (highlighted with a red box and arrow), 'Ajouter du contenu', 'Contenu', 'Gestion du menu', and 'Configuration'. A secondary breadcrumb trail reads 'Accueil > Administration > Structure > Taxonomie'. The main heading is 'Ajouter un terme' with a star icon. A dark green success message box contains a checkmark, the text 'Message d'état', and the message: 'Déploiement déclenché pour l'environnement Prévisualiser mon site . Le nouveau terme 'Commerces' a été créé.' A white callout bubble points to the message with the text 'Message indiquant que votre mot clé a bien été créé'. Below the message is a form with a 'Nom*' field (empty) and a 'Description' field with a rich text editor toolbar.

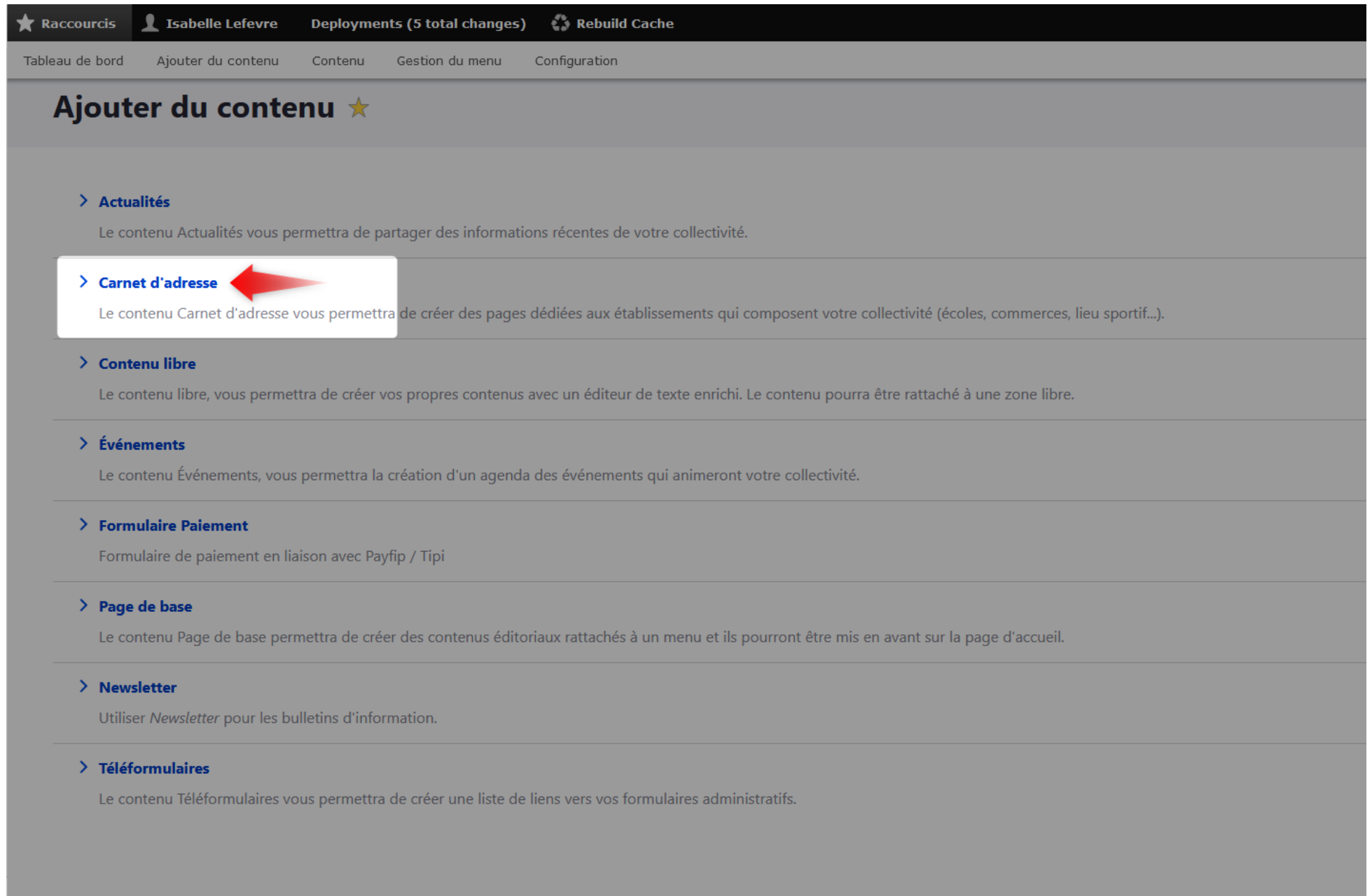
B) Créer des carnets d'adresses présentant la taxonomie choisie

1- Sur votre tableau de bord, cliquez sur « Ajouter du contenu »



The screenshot shows a dashboard interface with a dark header bar. The header contains a star icon, the text 'Raccourcis', a user profile icon for 'Isabelle Lefevre', 'Deployments (5 total changes)', and a 'Rebuild Cache' button. Below the header is a navigation bar with links: 'Tableau de bord', 'Ajouter du contenu', 'Contenu', 'Gestion du menu', and 'Configuration'. On the right side of the navigation bar is a link 'Modifier les raccourcis' and a double arrow icon. The main content area is titled 'Tableau de bord' with a star icon. Below the title are three tabs: 'tableau de bord' (selected), 'Outil Newsletter', and 'Option avancée'. The 'tableau de bord' tab is expanded, showing a list of items: '> Documentation en ligne' (Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles), '> Gestion de vos contenus' (with sub-items: '> Contenu' (Trouver et gérer le contenu.), '> Ajouter du contenu' (Créer vos contenus), '> Médiathèque' (Trouver et gérer vos médias.), and '> Lien direct' (Lister, créer et supprimer vos liens directs)), '> Taxonomie : mots-clés' (with sub-items: '> Thématiques' (Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.) and '> Téléformulaires'), and '> Menus' (with sub-items: '> Menu principal' (Administrer votre menu principal.) and '> Pied de page' (Administrer votre pied de page.)). Below the 'Menus' section is the 'Page d'accueil' section with sub-items: '> Zone Définie' (Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.), '> Zone lien direct' (Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.), and '> Zone libre' (Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.)). A red arrow points to the 'Ajouter du contenu' link in the 'Gestion de vos contenus' section.

2- Choisissez « Carnet d'adresses »




The screenshot shows a user interface for adding content. At the top, there is a navigation bar with a star icon, the name 'Isabelle Lefevre', and several utility links: 'Raccourcis', 'Deployments (5 total changes)', and 'Rebuild Cache'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Tableau de bord', 'Ajouter du contenu', 'Contenu', 'Gestion du menu', and 'Configuration'. The main heading is 'Ajouter du contenu' with a star icon. A list of content types is displayed, each with a blue chevron icon and a description. The 'Carnet d'adresse' option is highlighted with a white background and a red arrow pointing to it.

★ Raccourcis Isabelle Lefevre Deployments (5 total changes) Rebuild Cache

Tableau de bord Ajouter du contenu Contenu Gestion du menu Configuration

Ajouter du contenu ★

- > **Actualités**
Le contenu Actualités vous permettra de partager des informations récentes de votre collectivité.
- > **Carnet d'adresse** 
Le contenu Carnet d'adresse vous permettra de créer des pages dédiées aux établissements qui composent votre collectivité (écoles, commerces, lieu sportif...).
- > **Contenu libre**
Le contenu libre, vous permettra de créer vos propres contenus avec un éditeur de texte enrichi. Le contenu pourra être rattaché à une zone libre.
- > **Événements**
Le contenu Événements, vous permettra la création d'un agenda des événements qui animeront votre collectivité.
- > **Formulaire Paiement**
Formulaire de paiement en liaison avec Payfip / Tipi
- > **Page de base**
Le contenu Page de base permettra de créer des contenus éditoriaux rattachés à un menu et ils pourront être mis en avant sur la page d'accueil.
- > **Newsletter**
Utiliser *Newsletter* pour les bulletins d'information.
- > **Téléformulaires**
Le contenu Téléformulaires vous permettra de créer une liste de liens vers vos formulaires administratifs.

3- Créer un carnet d'adresses que vous liez au mot-clé « Commerces ». Ici, nous allons créer une fiche pour un fleuriste :

Commencez par le nom du lieu puis le contenu (si vous souhaitez ajouter des informations complémentaires comme les horaires d'ouverture par exemple)

Créer Carnet d'adresse ☆

Nom du lieu *

Fleuriste - Le Cactus Rose

Nom du lieu ou dénomination

Contenu (Modifier le résumé)

Horaires d'ouverture :

Du mardi au samedi de 09h à 19h

Le dimanche de 09h à 12h

Ajoutez des informations supplémentaires comme les horaires d'ouverture par exemple.

body p strong

Adresse *

Adresse *

32 Route de Dijon

Code postal * Ville *

Dernier enregistrement: Pas encore enregistré

Auteur: ilefevre@ternum-bfc.fr

Message du journal de révision

Décrivez brièvement les modifications apportées.

> Alias d'URL

[À propos des formats de texte](#)

Complétez l'adresse du lieu. Attention pour le code postal, ne mettez pas d'espace entre les chiffres.

[À propos des formats de texte](#)

▼ Adresse *

Adresse *

32 Route de Dijon

Code postal *

21110

Ville *

Longecourt-en-Plaine

Coordonnées

Latitude

Longitude

Mail

Entrez l'adresse du lieu : numéro et nom de la rue, code postal et ville. Attention ! Ne mettez pas d'espace dans le code postal

Les coordonnées se remplissent automatiquement à l'enregistrement. vous n'avez pas besoin de compléter ces champs

Ajoutez un mail et un numéro de téléphone si vous le souhaitez, ainsi qu'un lien vers un site externe ou vers un PDF de votre médiathèque.

Le texte du lien sera le texte visible sur la fiche, à la place de l'URL du site ou du PDF.

The image shows a form with several sections and callouts:

- Mail:** An empty text input field.
- Téléphone:** A text input field containing "03 45 62 32 65".
- Url lieu:** A section containing:
 - URL:** A text input field containing "https://www.lecactusrose.fr/".
 - Texte du lien:** A text input field containing "Accès au site web Le Cactus Rose".
 - Below the URL field, there is a note: "Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin... comme http://example.com. Saisir <front> pour faire un lien vers la page d'accueil. Saisir <nolink> pour afficher uniquement le texte du lien."
 - Below the "Texte du lien" field, there is a note: "Vous pouvez ici copier/coller un lien de localisation pour diriger vos visiteurs vers un site dédié."
- Image adresse *:** A section containing:
 - A note: "L'ajout de plusieurs images créera automatiquement un carrousel".
 - A button labeled "Ajouter un nouveau fichier*" with a magnifying glass icon and the text "Ouvrir le Navigateur de Fichiers".
 - A button labeled "Parcourir..." followed by the text "Aucun fichier sélectionné."
 - A note: "Un nombre illimité de fichiers peuvent être transférés dans ce champ. Limité à 10 Mo. Types autorisés : png gif jpg jpeg svg."

Callouts (speech bubbles) provide additional instructions:

- One callout points to the "Mail" and "Téléphone" fields: "Complétez les Mail et numéro de téléphone si vous le souhaitez".
- Another callout points to the "URL" field: "Vous pouvez ajouter un lien vers un site internet. Le texte du lien sera visible à la place de l'URL".
- A third callout points to the "Ajouter un nouveau fichier*" button: "Cliquez sur 'Ouvrir le navigateur de fichiers' pour accéder à la médiathèque".

Ajoutez ensuite une photographie en cliquant sur « Ouvrir le navigateur de Fichiers », pour accéder à la médiathèque.

Depuis la fenêtre de la médiathèque, créez ou sélectionnez le répertoire dans lequel vous souhaitez insérer votre photographie, puis cliquez sur « Transférer » puis « Ajouter un fichier ».

The image shows a composite screenshot of a web application. On the left, a form titled 'Créer Carnet d'adresse' is visible, with fields for 'Mail', 'Téléphone' (03 45 62 32 65), 'Url lieu' (https://www.lecactusrose.fr/), and 'URL' (https://www.lecactusrose.fr/). Below the form is a section 'Image adresse *' with instructions and a file upload area. On the right, a 'File manager' window is open, displaying a directory tree on the left and a file list on the right. The file list contains several JPEG files with names like '223_La-Douix-03.05.2013-001.JPG'. A green box highlights the 'Ajouter un fichier' button in the file manager. The background shows a browser window with various tabs and a dark header.

File manager | Core Drupal Générateur - Mozilla Firefox

https://0000003369.web.ternum-bfc.fr/imce/public?sendto=imceFileField.sendto&fieldId=edit-field-image-adresse

Actualiser Nouveau répertoire Transférer Supprimer Redimensionner Renommer Sélectionner

public://

- Mes documents
- Accès directs
- Actualités
- Cantine
- Carnet d'adresses
- cleri-Mag
- Ecocitoyenneté
- Efance Jeunesse
- Essai
- Evenements
- Historique
- Ma mairie
- PDFs
- Pictogrammes
- Seniors
- Sport

	Taille	Largeur	Hauteur	Date
	52.2 Ko	970	377	2020-09-17
	2.2 Mo	2592	1944	2020-10-26
	69.3 Ko	600	450	2020-12-08
	402.3 Ko	2000	1500	2021-04-14
	53.9 Ko	600	450	2021-04-14

18 éléments (6 Mo)

Ajouter un fichier

Aucun fichier sélectionné.

Créer Carnet d'adresse | Core D

Liste des adresses | M

Documentations | Isab... Photopea | Online Pho... CR

Raccourcis Isabelle Lefevre Deploy

Tableau de bord Ajouter du contenu Conten

Mail

Téléphone

03 45 62 32 65

Url lieu

URL

https://www.lecactusrose.fr/

Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le s pour faire un lien vers la page d'accueil. Saisir <

Texte du lien

Accès au site web Le Cactus Rose

Vous pouvez ici copier/coller un lien de localisation pour diriger vos visiteurs vers un site dédié.

Image adresse *

L'ajout de plusieurs images créera automatiquement un carrousel. Nous conseillons d'utiliser des images qui seront dans le même format (portrait ou paysage).

Ajouter un nouveau fichier*

Ouvrir le Navigateur de Fichiers

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Un nombre illimité de fichiers peuvent être transférés dans ce champ.
Limité à 10 Mo.
Types autorisés : png gif jpg jpeg svg.

Parcourez votre ordinateur, puis importer l'image souhaitée. Une fois dans votre médiathèque, sélectionnez-la en double-cliquant sur l'image ou en cliquant une fois sur l'image puis une fois sur « Sélectionner » en haut de la fenêtre.

File manager | Core Drupal Générateur - Mozilla Firefox

https://0000003369.web.ternum-bfc.fr/imce/public?sendto=imceFileField.sendto&fieldId=edi

Actualiser Nouveau répertoire Transférer Supprimer Redimensionner Renommer

Sélectionner

Nom	Taille	Largeur	Hauteur	Date
Equipe-municipale[1].jpg	48.4 Ko	600	337	2020-09-23
feature_renouvellement[1].:	75.5 Ko	1150	602	2020-09-23
flowers-3149495_640.jpg	119.8 Ko	640	436	2021-04-19
InaugurationCouleursdAuto	1.5 Mo	3174	2381	2020-09-17

19 éléments (6.1 Mo)

https://0000003369.web.ternum-bfc.fr/sites/0000003369/files/Mes%20documents/Carnet%20d'adresses/flowers-3149495_640.jpg

119.8 Ko 640x436 2021-04-19 16:12


Un nouveau champ s'affiche : « Texte alternatif ». Remplissez-le en décrivant votre image (pour rappel, ce champ est utile aux personnes malvoyantes qui ne peuvent pas visionner l'image et qui ont besoin du descriptif pour savoir ce que l'image représente. Cette description ajoute une valeur également à votre référencement de site).

Vous pouvez ajouter plusieurs photographies sur le même principe, de façon à créer un carrousel d'images sur la fiche.

Image adresse *

L'ajout de plusieurs images créera automatiquement un carrousel. Nous conseillons d'utiliser des images qui seront dans le même format (portrait ou paysage).

Afficher le poids des lignes

Information sur le fichier	Actions
 <p>Texte alternatif*</p> <input type="text" value="Bouquet de fleurs"/>	<input type="button" value="Retirer"/>

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

Ajouter un nouveau fichier

[Ouvrir le Navigateur de Fichiers](#)

Aucun fichier sélectionné.

Un nombre illimité de fichiers peuvent être transférés dans ce champ.
Limité à 10 Mo.
Types autorisés : png gif jpg jpeg svg.

Dans le champ « Taxonomie thématique » choisissez la taxonomie créée précédemment, ici « Commerces ».

Vous pouvez ajouter des informations complémentaires si vous le souhaitez.

Choisissez « Enregistrer sous : » « Published »

Puis « Enregistrer »

The screenshot shows a web form interface with the following elements:

- Taxonomie thématique:** A dropdown menu with options: - Aucun(e) -, Adhérent Ternum, **Commerces** (highlighted), La mairie, and PARTIENS.
- Informations complémentaires:** A rich text editor with a toolbar (Normal, Bold, Italic, Strikethrough, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Source) and the text: "Mesures sanitaires : port du masque obligatoire." Below the editor, the text "body p" is visible.
- Text:** "Les informations complémentaires se situent en bas de page dans un bloc coloré." with a link "[À propos des formats de texte](#)".
- Enregistrer sous:** A dropdown menu showing "Published".
- Buttons:** "Enregistrer" (blue) and "Aperçu" (grey).

Votre fiche est créée et visible en prévisualisation :



[Sicemont](#) [Ma mairie](#) [Carnet d'adresses](#) [Vie pratique](#) [Culture et loisirs](#) [Nos formations](#)

[Accueil](#) > [Carnet d'adresses](#) > [Fleuriste - Le Cactus Rose](#)

Fleuriste - Le Cactus Rose

32 Route de Dijon
21110 Longecourt-en-Plaine

 03 45 62 32 65

Horaires d'ouverture :

Du mardi au samedi de 09h à 19h

Le dimanche de 09h à 12h



 [Accès au site web Le Cactus Rose](#)

[← Retour à la liste des carnets d'adresses](#)



Mesures sanitaires : port du masque obligatoire.

S'inscrire à notre newsletter

 Info Hebdo Sicemont
 Newsletter Sport



Créez autant de carnets d'adresses que de lieux en les liant avec la taxonomie souhaitée.

C) Créer un lien de menu, un lien d'accès direct ou tout autre type de lien.

1- **Avant de créer un lien**, vous devez récupérer l'URL (le lien) vers le plan du site filtré par la taxonomie souhaitée.

Pour cela, rendez-vous sur le plan interactif de votre carnet d'adresses, sur votre dernière prévisualisation.

Une fois le plan affiché, sélectionnez le mot clé choisi : ici, « Commerces » et copiez la fin de l'URL qui s'affiche en haut de votre fenêtre, à partir du dernier slash « / ».

L'URL à copier est toujours de type : </adresses ?mots-cles=Votre-mot-clé>

Conservez cette URL.

Ajouter un lien de menu | Core X Liste des adresses | Mairie de Sicemont X Liste des adresses | Mairie de Sicemont X cactus rose longecourt - Recherche X Boutique de fleurs à Longecourt-en-Plaine X Fleurs Bouquet Rose - Photo galerie X Pivoines Hortensias Nature - Photo galerie X +

https://brouillon-web.ternum-bfc.fr/builds/776a850e-4b81-4311-ba4a-81744e4cb6e5/adresses?mots-cles=Commerces

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Nos formations

Liste des adresses

Rechercher...

Enfant La mairie Bien-être Santé Commerces x 1

Fleuriste - Le Cactus Rose PLUS D'INFOS

Commerces

Fleuriste - Le Cactus Rose
32 Route de Dijon
21110
Longecourt-en-Plaine
03 45 62 32 65

2- Créer un lien de menu

Donnez un nom à votre menu. Ici « Commerces ».

Dans le champs « lien » collez l'URL conservée. Ici : </adresses?mots-cles=Commerces>

Dans « Parent link » vous pouvez choisir de laisser le menu, en menu principal dans « Navigation principal » ou en sous-menus. Ici, nous choisissons « Commerces » en sous-menus de « Carnet d'adresses ».

Enregistrez.

[Retour au site](#) [★ Raccourcis](#) [Isabelle Lefevre](#) [Deployments \(6 total changes\)](#) [Rebuild Cache](#)

Ajouter un lien de menu ☆

Titre du lien dans le menu *

Le texte à utiliser pour ce lien dans le menu.

Lien *

- L'emplacement vers lequel pointe ce lien de menu.
- Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que `/node/add` ou une URL externe comme `http://example.com`. Saisir `<front>` pour faire un lien vers la page d'accueil. Saisir `<nolink>` pour afficher uniquement le texte du lien.
- Indiquer `route:<nolink>` si votre lien est actif et contient des enfants mais qu'il ne pointe pas sur une page précise.

Activé

Un marqueur indiquant si le lien est actif ou caché dans le menu.

Description

S'affiche au survol du lien du menu.

Afficher déplié

Si sélectionnée et que ce lien de menu a des enfants, le menu apparaîtra toujours déplié. Cette option peut être supprimée pour l'arborescence entière de menu lors du placement d'un bloc de menu.

Parent link

La profondeur maximale d'un lien et ses descendants est fixée. Certains liens de menu ne seront peut être pas disponibles si leur sélection induit le dépassement de cette limite.

Poids

Poids du lien parmi les liens dans le même menu à la même profondeur. Dans le menu, les liens avec un poids élevé seront en bas de liste tandis que les liens avec un poids faible seront positionnés plus en haut de liste.

[Enregistrer](#)

Pour visualiser les modifications, lancer une prévisualisation manuellement (bouton « Lancer un nouveau déploiement pour l'environnement Prévisualiser mon site »). Vous pourrez ainsi voir le rendu :

The screenshot displays the Sicemont website interface. At the top left is the Sicemont logo. A navigation menu includes 'Sicemont', 'Ma mairie', 'Carnet d'adresses', 'Vie pratique', 'Culture et loisirs', and 'Nos formations'. Below this is a search bar with the text 'Rechercher...'. A secondary navigation bar features 'Bien-être' and 'Commerces'. On the left side, there are two categories: 'Auto réparations' with a 'Commerces' button, and 'Fleuriste - Le Cactus Rose' with a 'Commerces' button. The main content area is a map of Longcourt-en-Plaine. A red pin is placed on the map, and a popup window displays the following information: 'Fleuriste - Le Cactus Rose', '32 Route de Dijon', '21110 Longcourt-en-Plaine', and the phone number '03 45 62 32 65'. The map shows various roads, including 'Rue de Dijon', 'Rue de Genlis', and 'Rue de Conzeilles'. At the bottom left, there is a 'S'inscrire à notre newsletter' button. At the bottom right, there is a Facebook icon and a home button. The footer contains the URL: <https://brouillon-web.ternum-bfc.fr/builds/f9270ba8-a9b3-4453-b300-77f8cb27a346/adresses?mots-cles=Commerces>

3- Créer un accès direct :

(voir capture d'écran page suivante)

Précisez le titre de votre accès direct. Ici « Retrouvez tous nos commerces ».

Ajoutez l'URL du lien conservé. Ici : </adresses?mots-cles=Commerces>

Insérez une image et précisez le texte alternatif (= descriptif de l'image)

Cochez la case « Mis en avant » afin de faire apparaître votre accès direct sur la page d'accueil.

Choisissez « Accès direct » dans le « Type de lien direct »

Puis « Enregistrer ».

Ajouter direct link entity ☆

Titre*

Le titre de l'entité lien direct.

Url du lien direct*

- L'url de l'entité lien direct.
- Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que `/node/add` ou une URL externe comme `http://example.com`. Saisir `<front>` pour faire un lien vers la page d'accueil. Saisir

Image du lien direct*

[marche-local_0.png](#) (42.94 Ko)

Retirer

**Texte alternatif**

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

L'image de l'entité lien direct

Mis en avant

Entité promue ou non en page d'accueil.

Type de lien direct*

Quel type de lien direct (Accès Direct ou Partenaire).

Enregistrer

Vous pourrez visualiser le rendu directement dans la dernière prévisualisation :

Associations
Tous en équipe
Le club des jeunes est prêt à vous accueillir. ...

Toutes nos actualités

ACCÈS DIRECT

- Défibrillateurs
- Objets trouvés
- Retrouvez tous nos commerces
- COVID-19
- Guide des droits et démarches

Carnet d'adresse

Mairie Darcey
1, place des Écoles
21150 DARCEY
✉ mairie.darcey@wanadoo.fr
☎ 03 80 96 24 07
[PLUS D'INFOS](#)

Piscine Olympique
12 Rue Alain Bombard
21000 Dijon
☎ 03 80 27 04 60
[PLUS D'INFOS](#)

Salle Omnisports André Berbey
Rue de la Perche À l'Oiseau
21250 Seurre
[PLUS D'INFOS](#)

[Voir le carnet complet](#)

Évènements

Concert Guitare
Du 20/03/21 à 20:00 au 20/03/21 à 23:59
Divertissement

la fête de la sorcière
20/03/21 à 20:00

4- Créer un lien dans un autre contenu

Vous pouvez utiliser l'URL que vous avez conservée dans tous types de contenu. Il vous suffit de créer un lien dans l'un de vos contenus et de coller le lien conservé. Ici : </adresses?mots-cles=Commerces>

The screenshot shows a CMS interface for creating a page. The main content area is titled "Créer Page de base". The "Contenu" section is active, and the text "Retrouvez tous nos commerces, sur le plan interactif." is selected. A red circle with the number "1" is next to the selected text. A callout bubble says "Ecrivez votre texte, puis sélectionnez-le". A red circle with the number "2" is next to the link icon in the toolbar. A callout bubble says "Cliquez sur l'icône du maillon". A modal window titled "Ajouter un lien" is open, showing the URL field with the text "/adresses?mots-cles=Commerces" and a red circle with the number "3". A callout bubble says "Coller l'URL de votre plan filtré". The "Enregistrer" button is highlighted with a red circle and the number "4", with a callout bubble saying "Enregistrez".

Titre *

Les commerces et services de la ville

Contenu (Modifier le résumé)

Retrouvez tous nos commerces, sur le plan interactif.

Ajouter un lien

URL

Ouvrir le Navigateur

/adresses?mots-cles=Commerces

Enregistrer

Enregistrez

Dernier enregistrement: Pas encore enregistré

Auteur: ilefevre@ternum-bfc.fr

Message du journal de révision

Décrivez brièvement les modifications apportées.

> Paramètres du menu

> Alias d'URL

Mise en avant