

Ajouter un PDF dans un contenu

Pour ajouter un PDF dans un contenu, il vous faut en fait **créer un lien sur un texte**.

Voici comment procéder.

Créer un lien vers un document

Positionnez-vous sur la page que vous souhaitez modifier. Pour cela, allez dans « Contenu » :



Trouver et gérer le contenu.

Et sélectionnez la page à modifier en cliquant sur « Modifier » en bout de ligne :

<input type="checkbox"/>	Titre	Type de contenu	Auteur	État	Mis à jour	Actions
<input type="checkbox"/>	Comptes Rendus du conseil Municipal	Page de base		Publié	06/06/2023 - 09:28	Modifier ▼

Positionnez-vous dans votre page, dans la zone « contenu ».

Contenu (Modifier le résumé)

Quelque soit le pays ou tu vas, d'ou tu viens,
A mes yeux tu seras toujours un être humain,
Peu importe que tu sois un blanc, un jaune, un noir,
Ma porte t'es ouverte, sache le chaque soir.
Je serai comme un frère, et te pardonnerai
Toutes les indigences que tu as pu causer,
Que tu sois beau ou laid n'as pas plus d'importance
Que le fait d'être riche, ou alors fauché.
Ce qui compte pour moi, c'est que tu es en France,
Et ce pays respecte les nationalités,
Il y aura toujours une ou deux exceptions,
Qui ne sont à mes yeux que pure dérision,
Tu es venu dans un pays de liberté
Ou le droit de tout homme, à mes yeux est sacré.

[Pour en savoir plus...](#)

body p

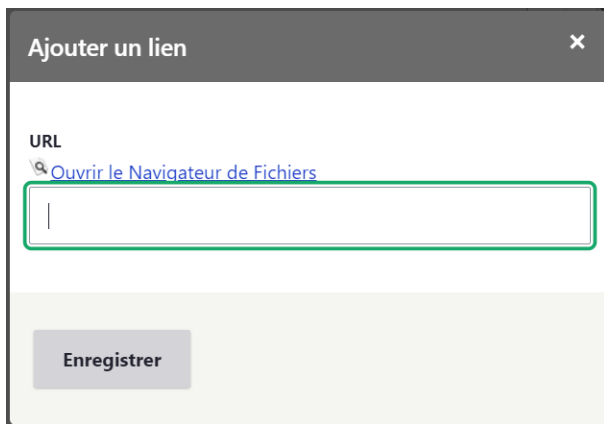
[À propos des formats de texte](#)

Saisissez l'expression qui servira pour le lien (par exemple : « Compte-rendu du 21 novembre 2023 », « Télécharger le livret en PDF », etc.).
Ensuite sélectionner votre texte comme ci-dessus.

Dans la barre d'outils, cliquez sur le pictogramme suivant (symbole du maillon de chaîne)



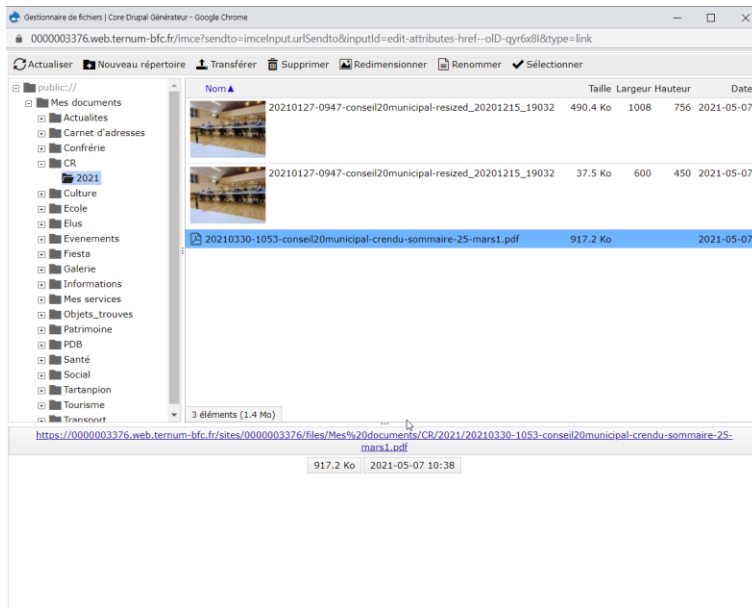
La fenêtre suivante apparaît

Une fenêtre modale intitulée 'Ajouter un lien' avec un bouton de fermeture 'x' en haut à droite. Elle contient une section 'URL' avec un bouton de recherche et le texte 'Ouvrir le Navigateur de Fichiers'. En dessous se trouve un champ de saisie vide entouré d'une bordure verte. Au bas de la fenêtre, il y a un bouton 'Enregistrer'.

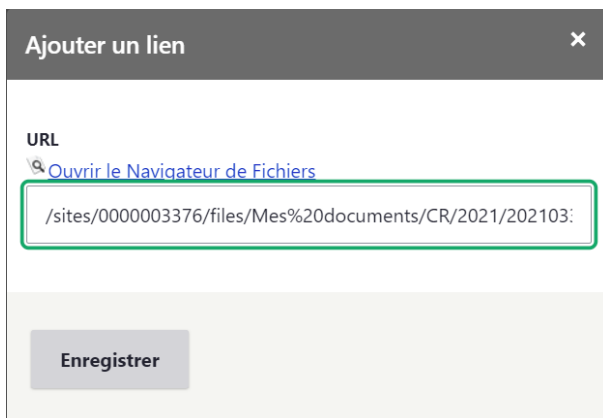
Cliquez sur « Ouvrir le navigateur de fichiers » (cela ouvrira votre médiathèque)

Et dans la médiathèque aller chercher votre document.

Si votre document ne s'y trouve pas encore, sélectionnez le répertoire dans lequel sera votre fichier puis cliquez sur « Transférer » et « Ajouter un fichier ». Depuis la fenêtre de votre poste informatique, sélectionnez-le(s) fichier(s) souhaité(s) et importer le(s) dans la médiathèque en cliquant sur « Ouvrir ».



Une fois le fichier sélectionné, le lien apparaît comme ci-dessous dans la fenêtre « Ajouter un lien » :



Pour valider, cliquez sur « Enregistrer ».

Votre texte s'affiche maintenant comme un lien (texte bleu et souligné). Votre PDF sera accessible en prévisualisation ou publication en cliquant sur le lien. Voici l'exemple du rendu :

[Pour en savoir plus...](#)

A savoir, sur votre site, le PDF peut s'ouvrir directement dans le navigateur ou se télécharger. Cela dépend de la configuration du navigateur de chaque utilisateur. Si vous souhaitez modifier ce paramètre pour votre poste informatique, nous vous invitons à regarder dans les paramètres de votre navigateur préféré.