Le Menu « Traitements » de MADIS

Partie 3

Sommaire

Bonjour et bienvenue dans cette vidéo consacrée au logiciel Madis. Aujourd'hui, nous allons vous apprendre à remplir votre registre de traitement. Nous vous montrerons comment remplir la partie mesures de sécurité et confidentialité, puis la partie éléments associés. Mais avant cela voyons comment remplir la partie détails du menu traitement.

1) Catégorie « Détails »

La partie détails va concerner les personnes.

Il faut indiquer dans un premier temps quelle catégorie de personnes est concernée par le traitement de données et préciser.

Puis vous indiquerez le nombre de personnes concernées.

Quel logiciel et support vous utilisez dans le cadre de ce traitement ?

Où conservez-vous vos données ? *Exemple : logiciel, support, espace ordinateur, armoire sous clef si support papier, ...*

Combien de temps conservez-vous les données ? Indiquer le nom, le temps exact de conservation et le sort final de la donnée. C'est-à-dire est ce que à l'issu du temps imparti vous supprimer, vous archiver, vous conserver... *Par exemple : dans notre cas le registre d'état civil conservé par la commune est conservé pendant 120 ans avant un versement aux archives. Vous pouvez également mettre le texte de loi qui le justifie.*

Pour la case origine des données, il faut indiquer d'où viennent les données de votre traitement dans un premier temps. *Exemple : usagers qui vous ont donné eux-mêmes leurs données, un service externe vous a transmis ces données, ...*

Quel est le moyen de collecte des données ? *Exemple : Formulaire Web, formulaire papier, contrat, liste reçue, document interne, entretien oral, autre, ...*

Est-ce que des mentions légales ont été apposées *? Exemple : site web, formulaire, ...*

2) Mesures de sécurité et confidentialités

Dans cette partie, il faudra indiquer si vous avez mis des mesures de sécurité afin de protéger les données.

Contrôle d'accès, qui a accès à la base de données.

Traçabilité, le suivi des données savoir où elles sont et où elles vont.

Sauvegarde, si éventuellement une sauvegarde externalisée a été mise en place.

Si des mises à jour sont faites régulièrement

La catégorie autres sert à préciser si vous mettez d'autre mesures de sécurité.

Ensuite, vous pouvez cocher une des 3 cases en bas de la partie mesures de sécurités si vous êtes concernés afin de données plus de précision sur votre niveau de sécurité. Cela permet d'établir les risques en cas de violations de données.

3) Les éléments associés

Il est possible d'associer un traitement à un ou plusieurs éléments du registre des traitements, des demandes, des violations, ainsi qu'à des preuves et des actions de protection.